

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tietopyyntö ohjelmistokomponentti työnhakijavarannon digitaalinen kaksonen - hankinnan asiakirjoista**TRE:1701/07.01.00/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Kirsi Nyman, puh. 040 355 9107, etunimi.s.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintopäällikkö Atte Viinikka, p. 040 167 7736, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tietopyyntö työllisyys- ja kasvupalvelujen Ohjelmistokomponentti: Osaajavarannon digitaalinen kaksonen -hankinnan tarjouksen ja toteutussuunnitelman liikesalaisuuksia sisältävistä osista hylätään.

Tietopyynnön tekijälle on toimitettu tietopyynnössä pyydetty materiaali niiltä osin, kun asiakirjat eivät sisällä julkisuuslain perusteella salassa pidettäviä tietoja.

Perustelut

Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalvelut (myöhemmin hankintayksikkö) on vastaanottanut 7.5.2025 tietopyynnön, jolla on pyydetty työllisyys- ja kasvupalvelujen vuonna 2023 toteuttaman Ohjelmistokomponentti: Osaajavarannon digitaalinen kaksonen - hankinnan asiakirjoja. Työllisyys- ja kasvupalvelujen palveluryhmä on toimittanut tietopyynnön tekijälle vastauksen ja tietopyynnössä pyydetty asiakirjat 21.5.2025 niiltä osin, kun ne eivät ole sisältäneet salassa pidettäviä tietoja.

Tietopyynnön tekijä on pyytänyt 23.5.2025 työllisyys- ja kasvupalveluita arvioimaan uudelleen tietopyynnön vastauksessa salassa pidettäviksi katsottujen salausperusteita ja vedonnut mm. siihen, että kyseisessä hankinnassa kaupunki on saanut laajat käyttöoikeudet kehitettyyn ratkaisuun tulevissa toiminnoissaan, ja se omistaa myös kehitetyn mallin. Näin ollen mallia ja sen käyttämää datarakennetta ei tietopyynnön tekijän mukaan voida pitää yksinomaan palveluntarjoajaksi valitun HeadAI: Oy:n omaisuutena tai heidän liikesalaisuutenaan.

Hankintayksikkö on täydentänyt aiempaa vastaustaan 6.6.2025 tarjousasiakirjalla, josta on poistettu liikesalaisuudeksi katsottava hintaerittely. Samassa yhteydessä tietopyynnön tekijältä on tiedusteltu, haluaako hän edelleen täydennyksen jälkeen muutoksenhakukelpoisen päätöksen tietopyyntöönsä hankintayksikön salassa pidettävien aineistojen osalta.

Julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 20 kohdan mukaan salassa pidettäviä ovat asiakirjat, jotka sisältävät tietoja yksityisestä liikesalaisuudesta,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

samoin kuin sellaiset asiakirjat, jotka sisältävät tietoja muusta vastaavasta yksityisen elinkeinotoimintaa koskevasta seikasta, jos tiedon antaminen aiheuttaisi elinkeinonharjoittajalle taloudellista vahinkoa.

Tarjousasiakirjan hintaerittely ja tarjoukseen sisältyvä toteutussuunnitelma pois luettuna jo toimitettu aineisto, ovat liikesalaisuuden piiriin kuuluvia ja siten julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 20 kohdan mukaan salassa pidettäviä eikä hankintayksikkö tästä syystä luovuta niitä. Kyseessä on tarjousasiakirjat, jotka sisältävät tarjoajan liikesalaisuuksia, eikä asiakirjojen julkisuuteen vaikuta se, että hankintayksiköllä on toteutettuun osajavarannon digitaalinen kaksonen ohjelmistokomponenttiin rajoittamattomat käyttöoikeudet.

Tampereen kaupungin hallintosäännön 25 §:n mukaan lautakunnan ja sen jaostoja sekä palvelualueita koskevat tietopyynnot ratkaisee asianomainen palvelualueen johtaja.

Tiedoksi

Tietopyynnön tekijä, Regina Saari, Elina Wallin, Riku Mäki, Atte Viinikka

Allekirjoitus

Johtaja Pekka Salmi

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 23.6.2025 www.tampere.fi

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 18.6.2025

Muutoksenhakuviranomainen

Hallintovalitus Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle

Tampere

18.06.2025

Kirsi Nyman

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hallintovalitus

§ 35

Hallintovalitus**Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Viranomaisella on lisäksi valitusoikeus, jos laissa niin säädetään tai jos valitusoikeus on viranomaisen valvottavana olevan julkisen edun vuoksi tarpeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
faksi: 029 56 42269
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Yleistiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla. Jos ilmoitus julkaistaan kaupungin verkkosivujen lisäksi myös sanomalehdessä, katsotaan tiedoksiannon tapahtuneen kuitenkin seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta verkkosivuilla. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 310 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.